



- Ващенко Н.В.  
- Гусев Е.В.  
22.03.10г.

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

Принято Земским Собранием  
Березовского муниципального района  
19 марта 2010 года

### Об утверждении Положения "Об организации библиотечного обслуживания населения Березовского района"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05 марта 2008 г. № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Уставом Березовского муниципального района,

Земское Собрание Березовского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение "Об организации библиотечного обслуживания населения Березовского муниципального района" (прилагается).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики (Ермолин А.В.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.Э.Серогодский

«19» марта 2010 г. № 17

Председатель Земского Собрания  
Березовского муниципального района

П.А. Власов

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации библиотечного обслуживания населения Березовского муниципального района

Настоящее Положение является правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в Березовском муниципальном районе и призвано содействовать реализации конституционных прав человека на свободный доступ к информации, знаниям, приобщению к культурным ценностям.

Положение определяет основы политики Березовского муниципального района в деле библиотечного обслуживания населения, устанавливает права и обязанности граждан, а также органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела, регулирует общие вопросы организации и деятельности библиотек, правовые отношения и экономические основы библиотечного дела.

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **Статья 1. Основные понятия**

Библиотечное обслуживание населения Березовского муниципального района (далее - библиотечное обслуживание) базируется на федеральном и региональном законодательстве, муниципальных правовых актах района и отражает динамику развития общества, опирается на традиционную культуру и на современные технологии создания и передачи информации. Библиотечное обслуживание не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного или коммерческого давления.

В Березовском муниципальном районе (далее - район) функционирует сеть муниципальных библиотек, осуществляющих бесплатно основные виды библиотечного обслуживания граждан по месту жительства.

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Библиотека** - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам, библиотека может быть самостоятельной организацией или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации.

**Библиотека-филиал** - обособленное структурное подразделение библиотеки, действующее под руководством центральной библиотеки.

**Библиотечная услуга** - конкретный результат библиотечного обслуживания по удовлетворению потребностей пользователей библиотеки.

**Библиотечное дело** - отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, информатизация библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания

пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

**Библиотечное обслуживание населения** – информационная, культурно-просветительская и образовательная деятельность библиотек по удовлетворению потребностей пользователей библиотек в библиотечных услугах.

**Библиотечный пункт** – это территориально обособленное подразделение библиотеки, работу в котором ведет ее штатный работник или библиотекарь-общественник с заключением договора. Библиотечные пункты организуются библиотекой по договоренности с предприятием, организацией, учреждением, а также в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек.

**Библиотечный фонд** - упорядоченное собрание документов, предназначенное для хранения и общественного использования в целях удовлетворения информационных потребностей физических и юридических лиц.

**Внестанционное библиотечное обслуживание** - обслуживание читателей вне стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, выездных читальных залах, передвижных библиотеках.

**Документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

**Единый универсальный фонд ЦБС** – система фондов всех структурных подразделений ЦБС, которая формируется в соответствии с задачами, решаемыми ЦБС, структурой библиотек, составом читателей и наличием различных видов изданий.

**Зона библиотечного обслуживания** – район (микрорайон) библиотечного обслуживания, который включает отдельный населенный пункт, либо часть большого населенного пункта, либо группу мелких населенных пунктов и представляет собою четко очерченную зону деятельности стационарной библиотеки, расположенной в более удобном для населения месте.

**Информатизация библиотечного дела** - комплекс мер, направленных на обеспечение доступа населения к информационным ресурсам посредством использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности библиотек.

**Межбиблиотечный абонемент** - абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

**Межпоселенческая библиотека** - муниципальная публичная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления муниципального района для обеспечения библиотечным обслуживанием

населения нескольких поселений, входящих в состав муниципального района.

**Межпоселенческая детская библиотека** (далее - детская библиотека) - муниципальная библиотека, центр организации чтения населения района в возрасте до 15 лет без статуса юридического лица.

**Муниципальное задание** – планируемый объем предоставления библиотечных услуг по обеспечению доступа к информации и культурным ценностям населения района и его финансовое обеспечение.

**Муниципальный заказ** - планируемый заказ на продукты и услуги на основе бюджетного финансирования (проведение мероприятий, семинаров, конференций, организация комплектования муниципальных публичных библиотек, разработка программ развития библиотечного дела, внедрение новых информационных технологий и услуг, социально-просветительские мероприятия, работа консультационных пунктов, повышение квалификации персонала библиотек и др.).

**Обменно-резервный фонд** - фонд, куда передаются документы, изъятые по той или иной причине из состава фондов библиотек района, но еще пригодные к использованию для дальнейшего книгообмена между библиотеками района и края.

**Обязательный экземпляр документов** - экземпляры изготовленных на территории района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении района, различных видов документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие учреждения и организации района.

**План библиотечного обслуживания** – документ, определяющий рациональное размещение сети библиотек с целью наиболее полного охвата населения библиотечным обслуживанием.

**Пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

**Правила пользования библиотекой** - локальный правовой акт, утверждаемый директором ЦБС по согласованию с учредителем, определяющий взаимные обязательства библиотеки и её пользователей, режим их обслуживания, условия и порядок пользования библиотечным фондом, справочно-библиографическим аппаратом, оборудованием и помещением библиотеки, перечень основных видов услуг и условия их предоставления, а также виды и размеры компенсации при нанесении пользователями убытков библиотеке, суммы залога при предоставлении редких и особо ценных документов из библиотечного фонда или в других необходимых случаях.

**Профилированная библиотека** – библиотека, профилирующаяся в определенной области знания (техника, медицина, история и т.д.), но сохраняющая универсальное ядро фонда.

**Публичная библиотека** - общедоступная библиотека, предоставляющая возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и



гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

**Редкое, ценное издание** – документ, обладающий художественной, научной, библиографической и иной ценностью, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, сохранившийся или выпущенный в малом количестве экземпляров.

**Сельская библиотека** – муниципальная публичная библиотека, обслуживающая население сельского поселения или входящих в него населенных пунктов, являющаяся структурным подразделением централизованной библиотечной системы или отделом межпоселенческой библиотеки без статуса юридического лица.

**Специализированная библиотека** – библиотека, не имеющая универсального ядра фонда и целиком специализирующаяся на литературе определенной тематики (историко-краеведческой, технической и т.д.).

**Специализированная библиотека по внестационарному обслуживанию** – библиотека, назначение которой удовлетворять потребности особых групп пользователей по видам документов, содержательному соответствию фондов документов вне стационарной библиотеки, обеспечить приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения.

**Централизованная библиотечная система** (далее – ЦБС) – объединение библиотек в структурно-целостное образование во главе с межпоселенческой библиотекой района, которое функционирует на основе единого муниципального заказа на услуги, единого универсального фонда, системы управления, бюджета, штата, централизации организационно-технологических процессов.

**Экземпляр** – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

## **Статья 2. Сфера действия Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные публичные библиотеки района, входящие в состав ЦБС.

## **Раздел II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

### **Статья 3. Приоритетные направления развития библиотечного дела**

1. В основе культурной политики органов местного самоуправления района лежит принцип создания условий для всеобщего доступа населения района к информации и культурным ценностям, сосредоточенным в библиотеках ЦБС, обеспечение гарантий на свободный и бесплатный доступ к информации о деятельности государственных органов власти и органов

местного самоуправления в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Основные направления культурной политики в сфере развития библиотек ЦБС:

- разработка и реализация перспективных программ и проектов развития библиотек ЦБС;
- √▪ информатизация и компьютеризация библиотечных процессов, телекоммуникационное и программное обеспечение;
- обновление информационных ресурсов библиотек в соответствии с действующими нормативами;
- расширение спектра библиотечных услуг, обеспечение качества библиотечного обслуживания на основе социального норматива на библиотечную услугу;
- социальная поддержка библиотечных специалистов, регулярное повышение их квалификации.

#### **Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела**

1. Органы местного самоуправления района выступают гарантом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края в области библиотечного дела и настоящим Положением. Данные органы не вмешиваются в профессиональную деятельность библиотек, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Библиотечное дело в районе признается социально значимым видом деятельности.

3. К полномочиям Земского Собрания относятся:

- утверждение Положения о библиотечном обслуживании населения Березовского муниципального района;
- принятие программ развития библиотечного дела, осуществление контроля за их реализацией, целевым финансированием;
- утверждение нормативного финансирования комплектования библиотек ЦБС;
- осуществление мониторинга качества предоставления библиотечных услуг населению, заслушивание вопросов на заседаниях Земского Собрания, Советов депутатов и исполнительных органов власти;
- утверждение изменений нормативов потребностей в библиотечном обслуживании населения района;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя ЦБС осуществляется с согласия Земского Собрания.

4. К полномочиям администрации района относятся:

- обеспечение прав граждан района на библиотечное обслуживание и получение гарантированных законодательством бесплатных библиотечных услуг по месту жительства;

- формирование ежегодного муниципального задания и муниципального заказа на предоставление библиотечных услуг, внесение изменений в нормативы потребностей в библиотечном обслуживании населения района;
- учреждение и финансирование библиотек ЦБС;
- глава района назначает на должность и освобождает от должности руководителя ЦБС с согласия Земского Собрания;
- √ ▪ обеспечение нормативного финансирования на комплектование книжных фондов библиотек ЦБС;
- разработка и утверждение тарифной (отраслевой) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок ее применения;
- установление дополнительных к федеральным и региональным льгот, видов и норм материальной поддержки работников библиотек ЦБС;
- установление запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности библиотек ЦБС: ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек ЦБС, находящихся на бюджетном финансировании; перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;
- поддержка участия библиотек ЦБС в федеральных и краевых конкурсах, программах и проектах;
- проведение инвестиционной политики;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- √ ▪ оснащение современными техническими и программными средствами, оборудованием, необходимыми для оказания качественных услуг населению района.

5. Органы местного самоуправления района не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

Решения указанных органов, а также действия их должностных лиц, ущемляющие законные интересы библиотек и их пользователей, могут быть обжалованы в судебном порядке.

### Раздел III. ПРАВА ГРАЖДАН В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

#### **Статья 5. Право на библиотечное обслуживание**

1. Любое физическое и юридическое лицо имеет право на библиотечное обслуживание на территории района.

2. Все пользователи независимо от пола, возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения имеют право доступа в библиотеки ЦБС и свободного выбора

библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами. Это право обеспечивается библиотеками ЦБС в соответствии с законодательством.

## **Статья 6. Права пользователей библиотек**

1. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки ЦБС и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2. Порядок доступа к фондам библиотек ЦБС, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставом ЦБС и правилами пользования библиотеками ЦБС.

3. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой библиотеке ЦБС информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

4. В библиотеках ЦБС граждане имеют право:

4.1 стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их родителей (законных представителей);

4.2 бесплатно получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

4.3 бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации в соответствии со своими потребностями и интересами;

4.4 бесплатно получать во временное пользование на срок, определенный правилами пользования библиотекой, любой документ или его копию из библиотечного фонда;

4.5 получать документы по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному книгообмену из других библиотек в соответствии с правилами данного вида обслуживания;

4.6 пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;

4.7 участвовать в мероприятиях, проводимых библиотеками ЦБС в рамках основной деятельности.

5. Пользователи имеют право участвовать в библиотечной деятельности через попечительские органы, читательские советы и иные общественные объединения пользователей, создаваемые по согласованию с органами местного самоуправления и администрацией ЦБС, учредителями ЦБС.

## **Статья 7. Права отдельных групп пользователей**

1. Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке в библиотеках ЦБС через внутрисистемный книгообмен и



межбиблиотечный абонемент в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

2. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в библиотеках ЦБС через межбиблиотечный абонемент в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

3. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в библиотеках ЦБС.

4. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеки ЦБС в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через внестационарные формы обслуживания в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

### **Статья 8. Ответственность пользователей библиотек**

1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками ЦБС, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **Раздел IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БИБЛИОТЕК**

### **Статья 9. Обязанности библиотек**

1. В своей деятельности библиотеки ЦБС обеспечивают реализацию прав граждан, установленных федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением. Библиотеки ЦБС обслуживают пользователей в соответствии с действующим законодательством, Уставом МУК «Берёзовская ЦБС», Положениями о библиотеках ЦБС, Правилами пользования библиотекой.

2. Не допускается цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организаций библиотечного обслуживания.

3. Библиотеки ЦБС обеспечивают сохранность и своевременный учет библиотечных фондов.

4. Библиотеки, находящиеся на полном бюджетном финансировании, должны в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

5. Библиотеки ЦБС обязаны отчитываться перед их учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ЦБС.

## **Статья 10. Права библиотек**

Библиотеки ЦБС имеют право:

10.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе ЦБС и в Положении о конкретной сельской библиотеке;

10.2 утверждать по согласованию с учредителем и администрацией ЦБС Правила пользования библиотекой;

10.3 определять сумму залога при предоставлении во временное пользование редких и ценных документов из библиотечных фондов, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками ЦБС;

10.4 определять в соответствии с правилами пользования библиотеками ЦБС виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

10.5 осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотек ЦБС при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

10.6 определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

10.7 образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

10.8 участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

10.9 осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями и организациями, участвовать в реализации библиотечных и иных программ;

10.10 на получение местного обязательного экземпляра документов, на основе которого формируется наиболее полный фонд документов на своей территории;

10.11 изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем ЦБС в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

10.12 приобретать документы, выпускаемые по местным программам книгоиздания и документы из фондов ликвидируемых библиотек;

10.13 совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

## Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕТЬ БИБЛИОТЕК ЦБС

### Статья 11. Сеть библиотек района

1. Библиотечное обслуживание населения района осуществляется муниципальным учреждением культуры “Березовская централизованная библиотечная система” (далее – ЦБС). ЦБС является юридическим лицом, функционирует на основе единого муниципального задания на услуги, единого универсального фонда, системы управления, штата, централизации организационно-технологических процессов и финансируется за счет средств бюджета района.

2. В состав централизованной библиотечной системы входят межпоселенческая библиотека, межпоселенческая детская библиотека, специализированная библиотека по внестационарному обслуживанию, сельские библиотеки, библиотечные пункты.

3. Библиотеки ЦБС используют современные информационные ресурсы и технологии, фонды документов, обеспечивают доступ в глобальные сети, создают новые виды библиотечных услуг, содействуют развитию информационной культуры, прививают потребность к чтению подрастающего поколения, учитывают специфику информационных потребностей молодежи, принимают активное участие в формировании гражданского общества.

4. Населенные пункты, не имеющие библиотек, обслуживаются ближайшей библиотекой, входящей в структуру ЦБС, через формы внестационарного библиотечного обслуживания с использованием транспорта ЦБС.

### Статья 12. Межпоселенческая библиотека

1. Межпоселенческая библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотек ЦБС наиболее полное универсальное собрание документов, обеспечивая их образовательные, профессиональные, культурно-досуговые потребности в соответствии с требованиями формирования информационного и гражданского общества; организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов; проводить маркетинговую деятельность по обеспечению качества предоставляемых населению библиотечных услуг.

2. Межпоселенческая библиотека организует рекламу библиотеки, информируя население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы и привлекает жителей района в библиотеку.

В сфере работы с читателями:

- организует библиотечное обслуживание с учетом местных традиций, интересов и потребностей жителей района;
- изучает культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их, получая произведения печати и иные документы из

- единого фонда ЦБС и фондов других библиотек края через внутрисистемный книгообмен и межбиблиотечный абонемент;
- выявляет любителей классической, исторической, краеведческой литературы, формирует группы читателей по интересам и организует дифференцированное обслуживание;
  - информирует читателей о содержании и составе фондов, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и др.;
  - формирует у читателей культуру чтения;
  - ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

### 3. В сфере работы с фондом:

- формирует единый универсальный фонд ЦБС с учетом интересов и запросов пользователей, получает обязательный экземпляр документов;
- формирует фонд официальных опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления, регионального и федерального уровней на бумажных и электронных носителях;
- обеспечивает учет и оперативное поступление литературы в библиотеки ЦБС;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов библиотек ЦБС;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент и внутрисистемный книгообмен;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью докомплектования;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;
- оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

### 4. В сфере справочно-библиографического и информационного обслуживания:

- формирует справочно-библиографический фонд;
- организует и редактирует каталоги;
- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки ресурсами справочно-правовой системы "КонсультантПлюс", Интернет, собственными информационными продуктами;
- ведет индивидуальное и групповое информирование, оперативно оповещает о поступающей информации или документе по телефону, электронной почте;



- осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам;
- популяризирует деятельность органов местного самоуправления, на договорной основе принимает для обнародования и размещения в библиотеках района нормативные правовые акты;
- организует дни информации, дни муниципальных служащих по актуальным темам местного самоуправления.

#### 5. В сфере методической работы:

- определяет цели и задачи деятельности библиотек ЦБС;
- разрабатывает программы, концепции развития системы;
- определяет стратегию формирования библиотечных фондов и их обновление в соответствии с действующими нормативами;
- расширяет спектр библиотечных услуг и обеспечивает качество библиотечного обслуживания на основе социального норматива на библиотечную услугу;
- ведет государственную статистику и отчетность;
- несет ответственность за обучение библиотекарей и методическое обеспечение деятельности библиотек ЦБС;
- оценивает качество и результативность организации библиотечного обслуживания в районе на всех этапах реализации библиотечных услуг.

#### 6. В сфере организации досуга населения:

- осуществляет обновление содержания индивидуальной и массовой работы с пользователями, разрабатывает программы и внедряет новые формы работы;
- способствует изучению истории края, организует краеведческие чтения, циклы краеведческих бесед, недели краеведческой книги, премьеры и обсуждения произведений местных писателей, выставки-просмотры изданий местных умельцев, краеведческие аукционы, турниры;
- оказывает помощь в создании и ведении летописей сельских поселений, биографических описаний местных достопримечательностей, историй отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий;
- организует сбор и обеспечивает сохранность материалов по вопросам местного историко-культурного наследия, традиций, знаменательных и памятных дат и событий в жизни местного сообщества;
- составляет и издает библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате, ведет базы данных краеведческого содержания;
- организует клубы по интересам, способствующие сохранению и возрождению традиционной народной культуры, сохранению

семейно-бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества.

#### 7. В сфере координации работы:

- по вопросам самореализации личности и приобщения к классической культуре взаимодействует с учреждениями культуры, образовательными и общественными организациями района;
- осуществляет координацию по вопросам правового воспитания и защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

### **Статья 13. Межпоселенческая детская библиотека**

1. Межпоселенческая детская библиотека организует дифференцированное обслуживание детей и подростков до 15-ти лет и руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, родителей (законных представителей), сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми).

2. Деятельность детской библиотеки направлена на решение следующих задач:

- обеспечение прав детей и подростков на свободный и равный доступ к информации;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с потребностями и интересами детей и подростков;
- воспитание информационной культуры;
- формирование гражданственности и патриотизма;
- расширение поля деятельности библиотечных услуг, создание комфортной среды, внедрение новых, эффективных форм и методов работы.

3. Являясь методическим центром для библиотек ЦБС, осуществляющим библиотечное обслуживание детского населения, детская библиотека:

- анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми,
- изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;
- несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек ЦБС, работающих с детьми.

#### 4. В сфере работы с читателями:

- выявляет интересы и потребности детей и подростков, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;

- организует мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию детского населения.

#### 5. В сфере работы с фондом:

- располагает наиболее полным универсальным фондом детской литературы;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент и внутрисистемный книгообмен;
- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью докомплектования;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов.

#### 6. В сфере справочно-библиографического и информационного обслуживания:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- проводит уроки библиотечно-библиографической грамотности с целью повышения уровня информационной культуры детского населения;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

### **Статья 14. Сельские библиотеки**

1. Сельские библиотеки реализуют права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщения к ценностям культуры, обеспечивают общедоступность своих документальных фондов и полноту информации о их составе. Сельские библиотеки занимаются библиотечным обслуживанием детского и взрослого населения.

#### 2. Работа с читателями:

- организуют обслуживание книгой и информацией в соответствии с запросом пользователей, Планом библиотечного обслуживания и Правилами пользования библиотекой;

- изучают культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяют их, получая произведения печати и иные документы из единого фонда ЦБС и фондов других библиотек края через внутрисистемный книгообмен и межбиблиотечный абонемент;
- формируют группы читателей по интересам и организуют дифференцированное обслуживание;
- информируют читателей о содержании и составе фондов, проводят открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг и другие мероприятия;
- формируют информационные потребности и информационную культуру своих читателей;
- ведут учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг, в т.ч. платных;
- организуют читательский актив, любительские объединения в помощь реализации личностных особенностей.

### 3. Работа с фондом:

- изучают состав и использование фонда, выявляют и списывают устаревшую, неиспользуемую, многоэкземплярную, ветхую литературу, анализируют неудовлетворенный спрос с целью докомплектования;
- всесторонне раскрывают содержание фонда, с использованием системы визуального ориентирования выделяют краеведческий фонд на тематических стеллажах, книжных выставках;
- формируют фонд официальных опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления, регионального и федерального уровней на бумажных и электронных носителях;
- устанавливают и применяют меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;
- ведут учет, планирование и анализ работы по данному направлению, обеспечивают сохранность фонда.

### 4. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- формируют справочно-библиографический фонд, раскрывающий информационные ресурсы библиотеки;
- организуют и редактируют каталоги;
- осуществляют справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей (справки, рекомендательные списки, тетрадь читательского спроса и др.)
- способствуют формированию информационной и правовой культуры, проводят регулярные экскурсии по библиотеке, беседы, консультации, дни муниципальных служащих по актуальным темам местного самоуправления, открытые просмотры, дни информации, премьеры, презентации выставок книг, в т.ч. нетрадиционных, знакомят пользователей с фондами, каталогами и базами данных;



- ведут индивидуальное и групповое информирование, оперативно оповещают о поступающей информации или документах;
- обеспечивают население нормативно-правовой информацией;
- ведут учет, планирование и анализ работы по данному направлению.

#### 5. Организация досуга населения:

- осуществляют обновление содержания индивидуальной и массовой работы с пользователями, разрабатывают программы и внедряют новые формы работы;
- способствуют изучению истории края, проводят циклы краеведческих бесед, недели краеведческой книги, премьеры и обсуждения произведений местных писателей, выставки-просмотры изданий местных умельцев, краеведческие аукционы, турниры.
- организуют клубы по интересам, способствующие сохранению и возрождению традиционной народной культуры, сохранению семейно-бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества.

#### 6. Координация работы:

- по вопросам самореализации личности и приобщения к классической культуре взаимодействуют с учреждениями культуры, образовательными и общественными организациями района;
- осуществляют координацию по вопросам правового воспитания и защите прав человека, взаимодействуют с юридическими и правоохранительными службами.

### **Статья 15. Информатизация библиотечного дела**

1. Информатизация библиотечного дела района осуществляется с целью обеспечения прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям. Информатизация относится к приоритетным направлениям деятельности библиотек.

2. Органы муниципальной власти содействуют внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек района.

### **Статья 16. Библиотечное краеведение**

1. Краеведческая деятельность библиотек ЦБС направлена на выявление, сбор и распространение знаний о районе, а также на сотрудничество с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения.

2. Межпоселенческая библиотека является центром библиотечного краеведения, выполняет следующие функции:

- формирует (комплектует и обеспечивает сохранность) полные коллекции краеведческих документов и местных изданий;

- ведет учет и регистрацию вновь изданных печатных документов на территории района;
- информирует о краеведческих документах и предоставляет их в пользование различным категориям пользователей;
- составляет и издает библиографические пособия и информационные материалы по краеведению.

3. Библиотеки ЦБС осуществляют краеведческую деятельность в тесном сотрудничестве с музеем, архивом, образовательными и другими учреждениями района.

## Раздел VI. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

### Статья 17. Учредитель ЦБС

1. Учредителем ЦБС является администрация Березовского муниципального района, которая осуществляет контроль за деятельностью библиотек ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

Глава района своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности ЦБС, назначает на должность и освобождает от должности руководителя ЦБС, не реже одного раза в год заслушивает отчет о деятельности ЦБС.

2. Учредитель ЦБС утверждает ее Устав, принимает на себя обязательства по ее финансированию, материально-техническому обеспечению и сохранению целостности ЦБС. В Уставе ЦБС закрепляется ее юридический статус, источники финансирования, порядок использования средств, основные задачи деятельности, условия ее доступности, имущественные отношения между ЦБС и ее учредителем, порядок управления ЦБС.

3. Учредитель ЦБС не вправе вмешиваться в производственную деятельность ЦБС, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством.

### Статья 18. Порядок создания, реорганизации и ликвидации библиотек ЦБС

1. Органами местного самоуправления на территории Березовского района могут создаваться библиотеки в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Библиотеки ЦБС реорганизуются или ликвидируются по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр

юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Учредитель юридического лица или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия помещает в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

5. Реорганизация юридических лиц в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

6. Запрещается приватизация библиотек ЦБС, включая помещения и здания, в которых они расположены.

7. Неправомерное решение о ликвидации муниципальных библиотек может быть обжаловано в судебном порядке.

8. В случае вынужденного перемещения библиотек ЦБС из существующих помещений учредитель должен предоставить другое помещение в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в установленном законом порядке и настоящим Положением.

## **Статья 19. Имущество ЦБС**

1. ЦБС на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Имущество ЦБС является муниципальной собственностью Березовского района и предназначено для решения вопросов местного значения. Имущество ЦБС не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности.

2. Библиотеки ЦБС в соответствии с действующим законодательством и ее уставом имеют право заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей их целям и не наносящей ущерба основной деятельности.

## **Статья 20. Трудовые отношения и стимулирование работников библиотек ЦБС**

1. Трудовые отношения работников библиотек ЦБС регулируются действующим законодательством.

2. Работники библиотек ЦБС подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством, нормативными актами директора ЦБС.

Дайта - 19.03.2010  
(Кеш. р. Кемел. сөзр.)  
22.03.2010. -17

3. Организация повышения квалификации персонала библиотек ЦБС имеет системный характер и финансируется ежегодно в размере не менее 1 % от общего размера бюджетной сметы ЦБС.

4. Работникам ЦБС предоставляются:

4.1 выплаты стимулирующего и компенсационного характера к основному должностному окладу в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры "Березовская централизованная библиотечная система", утверждённым постановлением главы района;

4.2 дополнительные оплачиваемые отпуска и другие льготы в соответствии с коллективным договором, согласованным с учредителем;

4.3 денежные выплаты и денежные компенсации о социальной поддержке отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Пермского края.

## Раздел VII. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

### Статья 21. Комплектование библиотечных фондов

1. Комплектованием библиотечных фондов занимается межпоселенческая библиотека, которая свободна в выборе источников приобретения документов, за исключением обязательного экземпляра.

2. Комплектование библиотечных фондов осуществляется путем:

- приобретения документов через книготорговые организации;
- подписки на периодические издания;
- безвозмездной передачи документов физическими и юридическими лицами.

3. Объем книжного фонда формируется исходя из:

- книгообеспеченности – 4-8 экз. на жителя;
- ежегодного обновления - не менее 5 % от общего количества фонда;
- литература для жителей возраста до 15 лет составляет не менее 30% от общего фонда;

▪ подписка - из расчета 5 газет и 10 журналов в полугодие на 1000 жителей, в том числе для детей 1 название газеты, 3 названия журналов.

4. Ежегодное пополнение фонда – не менее 250 документов (книги, периодика, аудио-видео документы, электронные документы, базы данных, озвученные книги и др.) из расчета на 1000 жителей.

Расчет финансирования комплектования производится по формуле  $0,25 * Ц * Н$ , где 0,25 – коэффициент, характеризующий количество книг, приобретаемых в год на 1000 жителей; Ц – средняя стоимость 1 документа и Н – число жителей, проживающих в зоне обслуживания библиотек ЦБС.



Аналогично рассчитываются показатели фонда, его пополнения и для жителей в возрасте до 15 лет.

5. Фонд справочных и библиографических изданий должен составлять до 10% к общему фонду и быть доступен любому пользователю в любое время работы библиотек ЦБС.

6. В фонде библиотек ЦБС, если в районе обслуживания нет специализированной детской библиотеки, литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять не менее 30% фонда библиотеки и включать документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п.

7. Межпоселенческая библиотека ЦБС в соответствии с действующим законодательством об обязательном экземпляре документов получает 1 экз. местных изданий бесплатно.

## **Статья 22. Учет, хранение и отчуждение фондов библиотек**

1. Учет, хранение и отчуждение документов, находящихся в фондах библиотек ЦБС, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2. При межпоселенческой библиотеке ЦБС организуется обменно-резервный фонд, куда передаются документы, изъятые по той или иной причине из состава фондов библиотек ЦБС, но еще пригодных к использованию.

## **Раздел VIII. ПРИНЦИПЫ И НОРМАТИВЫ ПОТРЕБНОСТИ В БИБЛИОТЕЧНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

### **Статья 23. Доступное размещение библиотек**

1. В административном центре муниципального района – с. Берёзовка - функционирует межпоселенческая библиотека, межпоселенческая детская библиотека и специализированная библиотека по внестационарному обслуживанию.

2. Для обеспечения доступности библиотечных услуг каждому жителю района библиотеки ЦБС равномерно размещаются из расчета:

2.1 на территории каждого сельского поселения располагается не менее одной библиотеки;

2.2 в населенных пунктах, удаленных на 5 и более километров от административного центра поселения, может быть организована библиотека-филиал или создан отдел обслуживания библиотеки сельского поселения, работающий по особому графику, со штатной единицей;

2.3 организуется внестационарное библиотечное обслуживание, ответственность за которое возлагается на администрацию ЦБС и библиотекаря.

3. При расчете количества библиотек ЦБС на территории в соответствии с нормативом следует принимать во внимание все население, проживающее в зоне библиотечного обслуживания поселения, а не только в том населенном пункте, где располагается библиотека.

4. Доступность библиотек ЦБС для всего населения обеспечивается ее удобным месторасположением – в центре села, на пересечении пешеходных и транспортных путей, в отдельно стоящем здании, блок-пристройке или специально оборудованном в соответствии с архитектурно-планировочными, строительными и санитарными нормами помещении жилого или общественного здания.

При размещении библиотек в жилом доме или в одном здании с образовательным учреждением (школой) оборудуется автономный вход-выход для свободного доступа пользователей, запасной выход и подъездные пути.

При размещении библиотеки в здании социокультурного комплекса должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

5. Ежедневный режим работы библиотек ЦБС, в том числе в выходные, санитарные дни, устанавливается для каждой библиотеки с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения, один из выходных дней должен быть обязательно рабочим. Время работы библиотеки не менее 40 (по условиям организации труда в РФ) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов) и не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.

В ЦБС установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин с двумя выходными днями (сельские библиотеки – шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем, библиотечные пункты - шестидневная рабочая неделя продолжительностью 18 часов с одним выходным днем).

У лиц, работающих по скользящему графику, продолжительность рабочей недели и выходные дни определяются графиком.

6. В целях эффективного подхода к организации библиотечного обслуживания населения может быть организовано профилирование библиотек, что включает в себя набор обязательных библиотечных услуг и дополнительно обеспечивает углубленные потребности определенной группы пользователей. К ним относятся историко-краеведческие библиотеки-музеи, экологические библиотеки, библиотеки семейного чтения, библиотеки-центры досуга.

## Статья 24. Помещения библиотек ЦБС

1. Помещения библиотек ЦБС предназначены для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

2. Размеры площадей библиотек ЦБС определяются в соответствии с установленными нормативами:

- площади для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи – не менее 60 кв. м. (при соответствующей вместимости полок); с закрытым доступом к фонду – 5,5 кв. м на 1000 томов; с ограниченным доступом к фонду – 7 кв. м на 1000 томов;

- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду из расчета 10 кв. м на 1000 томов;

- около 10% посадочных мест для читателей должно находиться в зоне “легкого” чтения или зоне отдыха;

- число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв. м на 1 место (или 1 место на каждые 2000-3000 жителей).

3. Размеры помещений, предназначенных для обслуживания детей, включают показатели размещения служб выдачи материалов, индивидуальной работы (просмотра, прослушивания), коллективных форм. Для детских мероприятий целесообразно выделить отдельное помещение размером – из расчета 1,5 кв. м на 1 посетителя.

4. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь как между собой, так и с подразделениями обслуживания читателей.

5. Площади основных производственных участков определяются в соответствии с их назначением и установленными нормативами. Площадь одного рабочего места:

- для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов - 9-12 кв. м;

- для персонала методической службы – 9 кв. м;

- для административного персонала - 5-6 кв. м;

- для директора, заместителя директора - не менее 10 кв. м.

Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней.

6. В библиотеках ЦБС максимально обеспечивается доступность фондов документов. Библиотека использует различные элементы его раскрытия и оформления: расположение стеллажей; тематические полки; выставочные композиции; показ “крупным планом”; приемы цитирования и аннотирования; сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; ссылки-отсылки; цветовые приемы и др.

Ценные или редкие издания должны быть представлены для всеобщего

обозрения в застекленных шкафах, стеллажах, на специальных выставках.

В закрытых помещениях размещаются дублетные документы и пользующиеся крайне редким спросом.

Доступность фондов удаленных библиотек обеспечивается посредством каналов межбиблиотечной связи (внутрисистемный книгообмен, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов).

7. Библиотеки ЦБС обеспечиваются средствами противопожарной безопасности и пожаротушения согласно требованиям противопожарной безопасности.

## **Статья 25. Штат библиотек ЦБС**

1. Нормативная потребность в штатных работниках – специалистах определяется исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов и организации обслуживания населения:

- комплектование и обработка документов – из расчета не более 1 работника на 1000 томов;
- информационно-библиографическая деятельность – из расчета 1-1,5 работника на 1000 пользователей;
- обслуживание пользователей – 1 работник на полную ставку на 1000 жителей.

## **Статья 26. Финансирование библиотек ЦБС**

1. Организация библиотечного обслуживания населения является расходным обязательством бюджета района.

2. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке за счет средств бюджета района, исходя из принципов и нормативов, обозначенных настоящим Положением на основе муниципального заказа (задания), а также за счет средств краевого бюджета в виде субвенций в органы местного самоуправления.

2.1. При формировании сметы ЦБС применяется следующий порядок определения расходов:

определяются расходы на оплату труда с начислениями, которые рассчитываются исходя из параметров базисного периода, с применением соответствующих индексов роста заработной платы работников бюджетной сферы;

определяются расходы на комплектование библиотечных фондов;

определяются расходы на оплату тепловой и электрической энергии исходя из лимитов потребления в натуральном выражении, тарифов на эти виды услуг, действующих по состоянию на 1 августа текущего финансового года, с учетом НДС, стоимости газа, дров, угля, мазута, нефти, электроэнергии на отопление (далее – других видов топлива), индексов-дефляторов цен на очередной финансовый год и плановый период;



определяются расходы на уплату налогов, сборов, материальные расходы и увеличение стоимости основных средств.

За базовые затраты принимаются сложившиеся фактические или плановые затраты в базисный период.

Объем расходов может корректироваться на индексы-дефляторы цен на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. В состав расходов бюджета включаются расходы, осуществляемые за счет доходов библиотек ЦБС от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### 3. Основные принципы расчета расходов.

3.1. Расчет объема бюджетных ассигнований расходных обязательств библиотек ЦБС на соответствующий финансовый год производится по следующим основным направлениям расходов:

- оказание муниципальных (бюджетных) услуг;
- обеспечение выполнения функций библиотек ЦБС;
- другие расходы, не входящие в состав расходов на оказание бюджетных услуг, на содержание библиотек ЦБС.

3.2. В составе расходов на обеспечение выполнения функций библиотек ЦБС предусматриваются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- комплектование библиотечных фондов;
- материальные расходы;
- оплата тепловой и электрической энергии;
- уплата налогов, сборов;
- увеличение стоимости основных средств.

4. Расходы бюджета библиотек ЦБС рассчитываются в рамках среднесрочного бюджетного планирования на очередной финансовый год и 2 последующих года планового периода.

2014г.

## Решение №30. О внесении изменений в Положение «Об организации библиотечного обслуживания населения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»,

Земское Собрание Березовского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об организации библиотечного обслуживания населения Березовского района», утвержденное решением Земского Собрания от 22 марта 2010 г. № 17, следующие изменения:

1.1 в части 4 статьи 1:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.»;

в абзаце двадцатом слово «документов» заменить словами «Березовского муниципального района»;

1.2 в абзаце первом статьи 4 слова «Пермской области от 18 июня 1999 г. № 516-77 «Об обязательном экземпляре документов Пермской области» заменить словами «от 06 октября 2009 г. № 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края»;

1.3 в части 1 статьи 8 слова «Пермской области от 18 июня 1999 г. № 516-77 «Об обязательном экземпляре документов Пермской области» заменить словами «от 06 октября 2009 г. № 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края»;

1.4 в части 7 статьи 15 слова «1 экз.» заменить словами «2 обязательных экземпляра».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики (Еремеева С.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района Председатель Земского Собрания  
А.Э. Серогодский П.А.Власов